

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ROLANDO DE LEÓN MORENO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	209-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del -CONAP- Dirección Regional Petén.
- b) Apoyar en los procesos de manejo forestal de plantaciones, bosque de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, que optan a mecanismos de incentivos forestales.



- c) Apoyar en los procesos de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.**
- d) Apoyar en los procesos de informes técnicos generados por el personal de la sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos.**
- e) Apoyar en los procesos técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos.**
- f) Apoyar en los procesos de informes de las regencias correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en realización.**
- g) Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable.**
- h) Apoyar en el desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambientales que se desarrollen para proyectos forestales.**
- i) Apoyar al personal técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable.**
- j) Apoyar a los encargados de otras secciones del departamento para la agilización de la gestión de los expedientes y actividades atendidas, cuando sea necesario.**
- k) Apoyar a las Direcciones para la agilización de la gestión de los expedientes y actividades atendidas.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis técnico de solicitud de modificación de plan de manejo de plantación, ubicado en Zona de Amortiguamiento, Reserva de Biosfera Maya, jurisdicción municipal de Flores departamento de Petén.
- b) Apoyé en la elaboración de dictamen técnico de modificación de plan de manejo de plantación, ubicado en Zona de Amortiguamiento, Reserva de Biosfera Maya, jurisdicción municipal de Flores departamento de Petén.
- c) Apoyé en la elaboración de 03 dictámenes técnicos de planes de raleo de plantaciones voluntarias, ubicados en Zona de Amortiguamiento, Reserva de Biosfera Maya, jurisdicción municipal de La Libertad, departamento de Petén.
- d) Apoyé en la elaboración de oficio por medio del cual se da respuesta al requerimiento de la agencia fiscal de delitos contra el ambiente, del ministerio público.
- e) Apoyé en el análisis técnico de solicitud de prórroga de licencia de aprovechamiento y comercialización de productos de flora silvestre maderable dentro de áreas protegidas, de plan de raleo de plantación voluntaria, ubicado en Zona de Amortiguamiento, Reserva de Biosfera Maya, jurisdicción municipal de San Andrés, departamento de Petén.
- f) Apoyé en la elaboración de informe técnico de prórroga de licencia de aprovechamiento y comercialización de productos de flora silvestre maderable dentro de áreas protegidas, de plan de raleo de plantación voluntaria, ubicado en Zona de Amortiguamiento, Reserva de Biosfera Maya, jurisdicción municipal de San Andrés, departamento de Petén.
- g) Apoyé en la elaboración de dictamen técnico de prórroga de licencia de aprovechamiento y comercialización de productos de flora silvestre maderable dentro de áreas protegidas, de plan de raleo de plantación voluntaria, ubicado en Zona de Amortiguamiento, Reserva de Biosfera Maya, jurisdicción municipal de San Andrés, departamento de Petén.

- h) Apoyé en la participación de las reuniones del comité de gobernanza y la mesa de gobernanza de los proyectos de iniciativa REDD+ tipos modelos de manejo del SIGAP del PRE del parque nacional sierra del lacandón área estatal I y II, jurisdicción municipal de Las Cruces y La Libertad, departamento de Petén.
- i) Apoyé en la participación de reunión del comité de gobernanza proyectos de iniciativa REDD+ tipos modelos de manejo del SIGAP del PRE de Guatecarbon, y unidad de manejo La Gloria, ubicados en Zona de Uso Múltiple, Reserva de Biosfera Maya, jurisdicción municipal de San Andrés, San José, Flores y Melchor de Mencos, departamento de Petén.
- j) Apoyé a 15 usuarios que realizaron gestiones en manejo forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, plantación y producción, credenciales de aprovechamiento forestal de consumo familiar.

F. 
Manuel Rolando De León Moreno
Servicios Técnicos

F. 
Ing. Erick Francisco Chuvá Morales
 JEFE DE MANEJO
FORESTAL
DIRECCIÓN REGIONAL CONAP-PETÉN

